

# ANSØGNINGSSKEMA

Navn \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_

Søger stilling som \_\_\_\_\_

## Præsentation

SG Produktion A/S er ejet af norske SG Armaturen og dermed en del af SG koncernen.

SG Produktion A/S er grundlagt i 1956 og er en anerkendt leverandør af belysningsløsninger til det professionelle marked kendt for høj kvalitet og kort leveringstid.

SG Armaturen er stiftet i 1990 og har en ledende position i Norge og Skandinavien som installatørens foretrukne belysningsleverandør indenfor belysning til hjemmets brug.

SG Armaturen købte i 2015 SG Produktion A/S – som på det tidspunkt hed Riegens A/S – ud fra et ønske om at samle et komplet produktsortiment og udnyttet fleksibiliteten i både at have produktion i Danmark og på koncernens fabrik i Kina.

SG koncernens vision og målsætning er:



**Det foretrukne valg af kvalitetsbelysning på SGs markeder**



**Tocifret årlig organisk vækst**

Målsætningen om en årlig vækst i omsætningen på mere end 10% har SG koncernen historisk set levet op til og netop ønsket om at udvikle virksomheden ved at skabe efterspørgsel og vækst, er en af grundstenene i SG koncernen.

Med venlig hilsen

Ledelsen



Alle rubrikker bedes udfyldt

## 1.0 Personlige oplysninger

Efternavn		Fornavn(e)	
Gadenavn		Fødselsdato.	Antal hjemmeboende børn under 14 år
By		Postnr.	Telefonnummer
Ægtestand <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Samlevende <input type="checkbox"/> Gift			Nationalitet
Søger ansættelse som <input type="checkbox"/> Ufaglært <input type="checkbox"/> Faglært <input type="checkbox"/> Funktionær			

## 2.0 Afsluttet og igangværende praktisk og teoretisk uddannelse

Læreplads – andre uddannelser				
År		Afsluttet eksamen?	Skole/by	Linie
Fra	Til			

## 2.1 Specialkurser og certifikater/kørekort

§9 Arbejds miljøuddannelse:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej		
Tillidsuddannelse:	<input type="checkbox"/> G1	<input type="checkbox"/> G2	<input type="checkbox"/> G3	<input type="checkbox"/> G4
Epoxykursus:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej		
Førstehjælpskursus:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej		
Truckcertifikat:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej		
Kørekort:	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D

### Sprogkundskaber

	Ingen	Turist	Konversation	Forhandling	Skrift
Dansk					
Engelsk					

### 3.0 Job (samtlige jobperioder de seneste 5-10 år – I kronologisk rækkefølge inkl. nuværende job)

Dato/År		Firma	Stilling	Årsag til jobskifte
Fra	Til			
år ____ / ____	år ____ / ____			
år ____ / ____	år ____ / ____			
år ____ / ____	år ____ / ____			
år ____ / ____	år ____ / ____			
år ____ / ____	år ____ / ____			
år ____ / ____	år ____ / ____			
år ____ / ____	år ____ / ____			
år ____ / ____	år ____ / ____			
år ____ / ____	år ____ / ____			
år ____ / ____	år ____ / ____			

### 3.1 Referencer Job (vil kun blive kontaktet efter aftale)

Navn	Stilling	Telefon
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____

## 5.0 Nuværende arbejdstider

<input type="checkbox"/> Dag	kl. _____ - _____
<input type="checkbox"/> Aften	kl. _____ - _____
<input type="checkbox"/> Nat	kl. _____ - _____
<input type="checkbox"/> Weekend	kl. _____ - _____

## 5.1 Ønske om arbejdstid hos SG Produktion A/S

<input type="checkbox"/> Dag	kl. 07.00 - 15.00
<input type="checkbox"/> Aften (4 dage)	kl. 14.55 - 00.40

## 7.0 Relationer/kendskab til SG Produktion A/S

Har du tidligere været ansat på SG Produktion A/S

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvis ja, hvilken periode?

Afdeling:

Medarbejder nr.:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kender du nogen ansatte hos SG Produktion A/S?

Ja <input type="checkbox"/>	Hvem: _____
Nej <input type="checkbox"/>	

## 8.0 Starttidspunkt

Hvornår kan du tidligst tiltræde hos SG Produktion A/S?

\_\_\_\_\_

dag/måned/år

## 6.0 Dine færdigheder/kendskab

På en skala fra 1-5 (1 = ingen erfaring, 3 = nogen erfaring, 5 = stor erfaring) bedes du angive dine færdigheder indenfor følgende opgaver; sæt cirkel om det tal der passer på dig.

Tyndplade	1	2	3	4	5
Aluminium	1	2	3	4	5
Bukning (kantpresse)	1	2	3	4	5
CNC-styrede plademaskiner	1	2	3	4	5
Punktsvejsning	1	2	3	4	5
TIG svejsning	1	2	3	4	5
Pulverlakering	1	2	3	4	5
Elteknisk montagearbejde	1	2	3	4	5
Mekanisk montagearbejde	1	2	3	4	5
Kontorarbejde	1	2	3	4	5
Lagerarbejde	1	2	3	4	5
IT	1	2	3	4	5
Andet – hvad?					
_____	1	2	3	4	5
_____	1	2	3	4	5

Jeg erklærer, at de afgivne oplysninger er så korrekte og fyldestgørende som muligt og at intet væsentligt er udeladt.

Jeg er indforstået med, at mine oplysninger behandles som beskrevet i bilag 1. Skulle forudsætningerne for mit samtykke ændres, kan det til enhver tid tilbagekaldes, hvorefter papirerne umiddelbart vil blive makuleret.

Jeg er endvidere bekendt med min tavshedspligt vedrørende eventuelle fortrolige oplysninger om SG Produktion A/S.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift

Ansøgningsskema afleveres eller sendes til SG Produktion A/S, Egestubben 16-26, 5270 Odense N eller e-mailer til:

kenneth.schroder@sg-as.dk

## Bilag 1: Oplysningspligt – under rekruttering

### Behandling af persondata ved rekruttering

Formålet med at indsamle personoplysninger om dig i rekrutteringsprocessen er at vurdere, om du er en kvalificeret kandidat til en ledig stilling hos SG Produktion A/S.

Når du søger en stilling hos os, modtager og behandler vi en række personoplysninger om dig. Det gør, at vi er dataansvarlige for de personoplysninger, som vi behandler om dig. Du finder vores kontaktoplysninger her SG Produktion A/S, Egestubben 16-26, 5270 Odense N, Tlf. 63181560.

I forbindelse med rekrutteringsprocessen behandler vi almindelige personoplysninger om dig, men det kan også ske, at vi behandler særlige personoplysninger, CPR-nr. eller oplysninger om strafbare forhold. I denne tekst kan du læse mere om, hvilke oplysninger vi behandler om dig, når du søger en stilling hos os.

### Når vi modtager din ansøgning

I rekrutteringsprocessen er det de personoplysninger, som fremgår af din ansøgning, CV og andre medsendte dokumenter, der bliver registreret. Det vil typisk være følgende oplysninger: Navn, adresse, fødselsdato, køn, telefonnummer, e-mailadresse, cpr.nr, ægteskabelig status, uddannelse(r), karrierehistorik, kørekortoplysninger, anbefalinger/referencer. Vi anvender databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (b) som hjemmel, da der er tale om personoplysninger, som du selv har fremsendt til os med henblik på at blive ansat. Vi registrerer de fremsendte oplysninger i vores personaleadministrationssystem.

### Vi vurderer ansøgningen

Vi vurderer specifikt hver enkelt ansøgers kvalifikationer i forhold til den opslåede stilling. Når vi har læst ansøgningerne, udvælger vi kandidater til ansættelsessamtale(r). De kandidater, som ikke er blevet indkaldt til samtale, får besked om dette.

### Når vi har udvalgt dig til ansættelsessamtale

I forbindelse med ansættelsessamtalerne modtager vi yderligere oplysninger om dig, som vi noterer til brug for det videre rekrutteringsforløb. Vi anvender databeskyttelsesforordningens art. 6 (1) (b) som hjemmel, da der er tale om personoplysninger, som du selv har oplyst med henblik på at blive ansat.

### Oplysninger fra tidligere arbejdsgiver

I nogle stillinger er det nødvendigt at indhente referencer fra tidligere arbejdsgivere. Hvis vi indhenter referencer fra en eller flere af dine tidligere arbejdsgivere, registrerer vi oplysningerne, som vi modtager.

Vi anvender dit samtykke efter databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) (a) som hjemmel til at behandle disse oplysninger, og du vil derfor blive bedt om at give dit samtykke, inden vi kontakter en eller flere af dine tidligere arbejdsgivere. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os på kontaktoplysningerne ovenfor. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det først virkning fra dette tidspunkt. Det påvirker derfor ikke lovligheden af vores behandling af oplysningerne frem til tidspunktet, hvor du trækker dit samtykke tilbage.

### Opholds- og arbejdstilladelse

Det er en betingelse for ansættelsen, at du har gyldig arbejds- og opholdstilladelse. For at sikre dette beder vi om en kopi af dit pas i forbindelse med ansættelsen.

Hvis du på grund af dit statsborgerskab skal have arbejds- og opholdstilladelse for at arbejde lovligt i Danmark, indhenter vi også kopi af din arbejds- og opholdstilladelse. Vi anvender databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1) c som hjemmel, når vi indhenter kopi af dit pas og eventuelt arbejds- og opholdstilladelse, da vi har pligt til at sikre dette efter udlændingelovens § 59, stk. 5.

### Opbevaring og sletning

Hvis du får afslag, sletter vi de oplysninger, vi har registreret om dig, inden for 6 måneder.

Hvis du bliver ansat, gemmer vi de oplysninger, som har været en del af rekrutteringsprocessen, i din personalemappe. I nogle situationer vil vi gerne gemme din ansøgning, selv om du har fået afslag, med henblik på senere rekruttering. Hvis vi vil gemme din ansøgning, vil vi bede om dit samtykke til dette.

### Dine rettigheder

Efter lovgivningen i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven har du række rettigheder.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret), artikel 15: Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse, artikel 16: Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning, artikel 17: I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling, artikel 18: Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne - bortset fra opbevaring - med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse, artikel 21: Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet), artikel 20: Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### Klage til Datatilsynet

Du har mulighed for at klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).